

# **CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ AL CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SATU MARE**

Dezbătut în ședința Consiliului profesoral din: 02.09.2024

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din: 02.09.2024

## **Cap. I – Preambul**

Prezentul COD ETIC ȘI DE CONDUITĂ este elaborat în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023.

Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și control și personal didactic asociat în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și casele corpului didactic, denumite în continuare „personal didactic”, și care au obligația morală și datoria profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

**CODUL ETIC ȘI DE CONDUITĂ** al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare este un contract moral între școală și salariații instituției, reflectând sistemul de valori al unității prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup.

Codul formulează, în scris, principiile fundamentale, normele și idealurile etice și de integritate. Codul etic și de conduită își propune, prin conținutul lui, să promoveze practicile corecte, cinstitute, drepte în relațiile care iau naștere în interiorul școlii.

Se aprobă Codul etic și de conduită al personalului din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Codul etic și de conduită al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare**

## **Art. 1. Informații generale**

- + Prezentul Cod are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității școlare, în interiorul CSEI Satu Mare și în relația cu acesta.
- + Codul de etică și de conduită funcționează ca un contract moral între membrii comunității CSEI Satu Mare și comunitatea școlară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului instituției școlare.
- + Nicio dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

## **Cap. II – Domeniul de aplicare, obiective și principii generale**

### **Art. 2. Domeniul de aplicare**

- + Codul de etică și de conduită documentează normele de conduită profesională și de integritate a salariaților CSEI Satu Mare.
- + Toate normele de conduită profesională documentate în prezentul cod de etică și integritate sunt obligatorii pentru:
  - Personalul didactic
  - Personalul didactic auxiliar
  - Personalul nedidactic.

### **Art. 3. Obiective**

- + Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:
  - a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului ;
  - b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
  - c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
  - d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

#### **Art. 4. Principii generale**

##### **Principiul profesionalismului**

- Salariații au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- Personalul școlii trebuie să aibă o ținută decentă, respectând normele morale și estetice.

##### **Principiul libertății gândirii și exprimării**

- Orice membru își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul instituției, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase, dar fără a leza drepturile și libertățile celorlalți membri ai colectivității.
- Salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu își găsesc locul în spațiul școlar:
  - propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul instituției, indiferent de convingerile politice ale persoanei respective;
  - prozelitismul religios;
  - promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist;
  - defăimarea instituției de către membrii comunității școlare;
  - atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității școlare.

##### **Principiul cinstei și corectitudinii**

- Salariații trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor de serviciu, conform fișei postului.

### **Principiul integrității**

-Integritatea membrilor comunității școlare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activităților. Fiecare membru al comunității școlare este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa și de a evita, de asemenea, apariția oricărui conflict de interese.

-Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității școlare (cadru didactic, elev, membru al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic) intră în conflict cu obligațiile ce decurg din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

-În orice situație în care există un conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a înștiința conducerea școlii cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

-În sfera relațiilor cadru didactic - elev constituie încălcări ale obligației de integritate:

- pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- împrumutul de bani între cadrul didactic și elevi;
- prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea elevului;

-În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- desfășurarea corectă a tuturor aspectelor specificate în fișa postului. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul facilitării diverselor interese.
- îndeplinirea cu bună credință a oricărei responsabilități administrative.
- Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.
- atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate, ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii școlii.

### **Principiul loialității**

-Loialitatea presupune obligația fiecărui membru al comunității școlare de a acționa în interesul instituției, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țințele acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni care să discrediteze instituția și prestigiul acesteia;
- desfășurarea în alte unități de învățământ, a unor activități care le concurează pe cele organizate de către CSEI Satu Mare;
- sfătuirea elevilor să nu abandoneze cursurile în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- divulgarea unor secrete de serviciu.

### **Principiul legalității**

-Salariații au obligația de a respecta:

- legislația în vigoare;
- drepturile și libertățile cetățenești;
- normele procedurale;

-Toți beneficiarii serviciilor Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare beneficiază de tratament egal.

### **Principiul responsabilității**

-Conform acestui principiu persoana salariată la CSEI Satu Mare care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

-Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității școlare. Statutul de membru al comunității școlare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau deciziile sale. -Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, RI , Codului Muncii actualizat.

### **Principiul colegialității**

-Activitatea în comunitatea școlară a angajaților presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

**Codul etic și de conduită al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare**

**-Colegialitatea implică:**

- curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității școlare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- obligația de asistență între membrii comunității școlare, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane;
- respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității școlare;
- înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității școlare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui elev obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin R.I. și LEN actualizată, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

**-Constituie încălcări ale principiului colegialității:**

- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității școlare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul CSEI Satu Mare (elevi, personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic, membru al conducerii instituției);
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea unității școlare, compartimentelor, catedrelor și comisiilor;
- formularea în fața elevilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- discutarea cu alți elevi a situației școlare, sociale, medicale a unui elev.

### **Cap. III – Norme generale de conduită a salariaților unității**

#### **Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

- Salariații trebuie să participe activ transpunerea în practică a deciziilor luate de conducerea unității, în scopul realizării atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului;
- Să sigure în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea elevilor și părinților/apartinătorilor legali (beneficiarii serviciilor unității școlare) în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.
- În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:
  - + ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
    - supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
    - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
    - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - + interzicerea oricăror activități care generează corupție:
    - fraudarea examenelor;
    - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
    - favoritismul;
    - meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat.

- + asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- + respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.
- + În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:
  - stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
  - respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
  - neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
  - recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

#### **Art. 6 Loialitatea față de unitate**

- + Salariații trebuie să apere cu loialitate prestigiul unității școlare.
- + Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori interese.
- + Salariaților le sunt interzise următoarele:
  - Să exprime în public aprecieri neconforme cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;
  - Să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de soluționare;
  - Să dezvăluie informații cu caracter public la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea unității.
- + Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, nedidactică precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației Naționale, împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.
- + Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic. de conducere, de îndrumare și de

control care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă.

+ Nu pot ocupa funcțiile prevăzute la alin.1 persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

+ În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, conducerea instituției de învățământ poate solicita, cu acordul Consiliului de administrație, un nou examen medical complet. Această prevedere se aplică, în mod similar, funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și întregului personal din unitatea de învățământ.

+ Nu pot ocupa posturile didactice sau de conducere, îndrumare și de control în unitatea de învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției cum sunt:

- prestarea de către personal a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;
- comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

#### **Art.7 Cadrul relațiilor în exercitarea sarcinilor de serviciu**

+ Relațiile colegiale ale personalului se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

+ În activitatea profesională, personalul evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

+ Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;

+ Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare;

+ Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată;

+ Este interzis consumul băuturilor alcoolice pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

- ✚ Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.

#### **Art. 8 Conduita personalului didactic cu funcții de conducere, îndrumare și control**

- ✚ Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în Consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului și beneficiarilor direcți ai educației.

#### **Art. 9 Obiectivitatea în evaluare**

- ✚ Membrii tuturor compartimentelor au obligația să asigure egalitatea de șanse.

- ✚ Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine.

- ✚ În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

### **Art. 10 Utilizarea resurselor unității**

- + Se evită de către salariați producerea unui prejudiciu adus unității școlare, acționând în orice situație ca un bun proprietar („ca acasă la noi”);
- + Să folosească timpul de lucru și bunurile aparținând unității școlare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției și nu în scop personal;
- + Să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea eficientă și utilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- + În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:
  - a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
  - b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat, dar protejând drepturile beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

### **Art. 11 Codul vestimentar**

- + Codul vestimentar are scopul de a asigura un mediu profesionist, sigur și confortabil, adaptat nevoilor elevilor cu dizabilități intelectuale și tulburări din spectrul autist. Cadrele didactice trebuie să fie un model pozitiv și să ofere un cadru în care elevii să se simtă confortabil și în siguranță.

#### *Principii Generale*

- + Profesionalism și Respect: Îmbrăcămintea cadrelor didactice trebuie să reflecte un comportament profesionist, să fie curată, ordonată și să denote respect față de elevi, colegi și instituție.
- + Confort și Mobilitate: Cadrele didactice trebuie să poarte haine care le permit mișcări libere și să se adapteze activităților zilnice cu elevii, incluzând activități fizice sau de interacțiune directă.
- + Atenție la sensibilități: Ținând cont că mulți preșcolari/ elevi cu dizabilități intelectuale și tulburări din spectrul autist pot fi sensibili la culori, texturi sau stimuli vizuali,

#### **Codul etic și de conduită al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare**

hainele trebuie să fie simple, fără imprimeuri sau elemente care pot crea disconfort sau confuzie. Se evită accesoriile mari, care pot deveni o distragere sau chiar un pericol, mai ales pentru elevii care au tendința să apuce sau să tragă de obiecte. Este important ca fiecare cadru didactic să fie îmbrăcat corespunzător și să evite hainele uzate sau deteriorate. În cazul activităților care implică lucrul manual, sport sau alte activități fizice, cadrele didactice pot purta îmbrăcăminte sportivă adecvată și confortabilă, păstrând în același timp standardele de decență și profesionalism.

### *Cerinte Specifice*

#### 1. Îmbrăcăminte

- Pantaloni sau fuste de lungime adecvată: Trebuie să permită libertate de mișcare. Fustele trebuie să fie cel puțin până la genunchi.
- Bluzoane sau cămăși cu mânecă lungă sau scurtă: Să fie fără decolteuri adânci și să nu conțină mesaje, desene sau logo-uri care pot fi derutante pentru elevi.
- Materiale confortabile: Preferabil bumbac sau alte materiale care să nu provoace iritații pielii. Evitați hainele cu texturi prea stridente sau zgomotoase, care pot agita elevii.
- Haine stratificate: Recomandat pentru a se adapta temperaturii din clasă și nevoilor diferite ale activităților.

#### 2. Încălțăminte

- Încălțăminte confortabilă: Pantofii cu talpă joasă sau medie, care oferă suport adecvat, astfel încât să poată susține activități ce implică multă mișcare. Sandalele trebuie să fie bine fixate, evitându-se flip-flop-urile sau papucii de casă.
- Evitați tocurele înalte: Nu doar pentru confort, ci și pentru a evita accidentele în timpul interacțiunilor directe cu elevii.

#### 3. Accesorii

- Bijuterii minimaliste: Evitați accesoriile mari, care pot deveni o distragere sau chiar un pericol, mai ales pentru elevii care au tendința să apuce sau să tragă de obiecte.
- Machiaj discret: Machiajul, dacă este purtat, trebuie să fie natural și discret, pentru a nu crea stimuli vizuali copleșitori pentru elevii sensibili.
- Evitarea parfumurilor puternice: Unii elevi cu ASD sunt extrem de sensibili la mirosuri, deci parfumurile puternice sau loțiunile cu miros intens trebuie evitate.

- ✚ Acest cod vestimentar este conceput pentru a asigura un mediu educațional în care cadrele didactice să își poată desfășura activitatea eficient și profesionist, ținând cont de nevoile speciale ale elevilor. Astfel, se promovează un climat bazat pe respect, siguranță și incluziune.

#### **Cap. IV – Reguli procedurale**

**Art. 12** Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate este Comisia paritară. Activitățile de secretariat ale comisiei sunt asigurate de secretarul comisiei, desemnat de către membrii comisiei.

Consilierul de etică este numit și aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare.

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 și Codului-Cadru de Etică din 30 august 2018 privin personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 13** Încălcările prevederilor prezentului Cod de etică și de conduită reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

**Art. 14** Consilierul de etică poate fi sesizat de orice persoană care a constatat încălcarea normelor de etică de către un membru al comunității școlare. De asemenea, acesta se poate sesiza și din oficiu.

Sesizările privind încălcarea normelor etice sau de conduită vor preciza în mod explicit:

- numele persoanei care se face vinovată de încălcare;
- faptele imputate acesteia;
- numele persoanei care face sesizarea.

## **Cap.V – Dispoziții finale**

### **Art. 15 Răspunderea**

- + Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și de conduită atrage răspunderea
- + disciplinară a salariaților în condițiile legii;

### **Art. 16 Asigurarea publicității**

- + Prezentul cod se afișează în sala profesorală;
- + Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul aducerii la cunoștință acestora;
- + Informarea salariaților cu privire la conținutul Codului de etică și de conduită se face la nivelul fiecărui compartiment.

Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă, un mod de a trăi, profund înrădăcinat în politica școlii.

El trebuie să fie o modalitate de existență a unității școlare, la toate nivelurile sale. Promovarea valorilor etice contribuie la creșterea reputației și prestigiului școlii.